



PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

DENGAN

KOMPETENSI KEAHLIAN MANAJEMEN PERKANTORAN DAN PELAYANAN
BISNIS SMK SUNAN AAMPEL KASEMBON

TENTANG

KERJA SAMA PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DAN PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOMOR: 5.1.213/UN32.4/KS/2023
NOMOR: 423.4/005/101.6.9.20/2023

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Lima** bulan **Januari** Tahun **2023** (Dua Ribu Dua Puluh Tiga) yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Madziatul Churiyah, S.Pd., M.M** : Koordinator Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran (PADP) oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonmi Universitas Negeri Malang, yang berkedudukan di Jalan Semarang 5, Malang, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. **Ira Puspita, S.Pt** : Ketua Kompetensi Keahlian Manajemen Perkantoran dan Pelayanan Bisnis oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Kompetensi Keahlian Manajemen Perkantoran dan Pelayanan Bisnis, SMK Sunan Ampel Kasembon yang berkedudukan Desa Ngantang, Kec. Ngantang Malang, Jawa Timur selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK** dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai Pengembangan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Peningkatan Sumber Daya Manusia yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Paraf Pihak I	Paraf Pihak II